PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORMEMENSUALEJECUCIÓN CONTRACTUAL

Cartago 20 de octubre del 2025

Señor (a)
Tito Fernel Bermúdez Botello
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7445511
Cargo delsupervisor Coordinador académico
Dependencia Coordinación Académica
Cartago- Valle del Cauca

Asunto: Informemensual de ejecución contractual Mes octubre del año 2025

Referencia: CO1.PCCNTR.7445511 del año 2025

Monica Marin Franklin, identificado con la cédula de ciudadanía No. 52.418.009 de Bogotá, en mi calidad de Contratista del SENA, en (nombre de la dependencia), en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación, presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: El valor del contrato proyectado será de: ***CUARENTA Y SEIS MILLONES SEISCIENTOS OCHO MIL TRESCIENTOS OCHENTA Y DOS PESOS MCTE ($46.608.382)*** *esta suma será pagada por el SENA al contratista de la siguiente manera: a) Un pago correspondiente al mes de febrero por valor de DOS MILLONES NOVECIENTOS TRECE MIL VEINTISIETE PESOS MCTE ($2.913.027). b) Nueve (9) pagos mensuales, iguales de marzo a noviembre por valor de CUATRO MILLONES QUINIENTOS NOVENTA YNUEVE MIL QUINIENTOS ONCE PESOS MCTE ($4.599.511) cada uno y c) Un (1) pago correspondiente al mes de diciembre por valor de DOS MILLONES DOSCIENTOS NOVENTA Y NUEVE MIL SETECIENTOS CINCUENTA Y SEIS PESOS MCTE ($2.299.756).*

Plazo: Será hasta el 13 de diciembre de 2025.

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PERSONALES PARA LLEVAR A CABO ACCIONES DE FORMACIÓN PROFESIONAL INTEGRAL EN ATENCIÓN A LOS LINEAMIENTOS Y METAS INSTITUCIONALES DEL PROGRAMA FULL POPULAR CONSIDERANDO LA RED DE CONOCIMIENTO Y ÁREA TEMÁTICA DEL PERFIL TANTO EN LOS NIVELES DE FORMACIÓN TITULADA Y/O COMPLEMENTARIA, EN LAS MODALIDADES PRESENCIAL, VIRTUAL Y/O A DISTANCIA, PROGRAMADAS PARA LA VIGENCIA 2025 POR EL CENTRO DE TECNOLOGÍAS AGROINDUSTRIALES

Obligaciones Especificas:

No	Obligaciones	Acciones realizadas	Evidencias
1	Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividades relacionadas con la formación profesional integral y/o para el trabajo, según lo establecido en los lineamientos institucionales.	Desarrollo de actividad escontenidas en la guía de aprendizaje,deacuerdo fase y proyecto formativo	Portafolio del instructor mes octub re 2025, fichas: 3215241 Operario en maquinaria industrial y fichas: Fichas cursos complementarios: 3314158 patronaje y escalado industrial, y ficha: 3358732 técnicas de pinturas de tela,Ficha:3240567 Auxiliar en procesos

			textiles técnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas ficha: 3351827

2	Planear procesos formativos querespondanalamodalidad de atención, los niveles de formación, el programa y el perfil de los sujetos en	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, deacuerdo	portafolio del instructor octubre 2025,guías de

	formacióndeacuerdo con los lineamientos institucionales.	a la fase proyecto formativo.	aprendizaje, planeación pedagógicay plan de trabajo
3	Desarrollar el programa de formación en el cual ha sido designado (Preparar, orientar, desarrollar, apoyary evaluar los procesos de aprendizaje), a través de la formación por competencias, como estrategia metodológica institucional, asumiendo el rol como instructor del proceso de aprendizaje, en el marco del aprendizaje autónomo, haciendo uso de la infraestructura disponible en el CTA y las condiciones tecnológicas del SENA, en particular para el programa de formación y la atención de los aprendices en el desarrollo de proyectos formativos y/o productivos.	Desarrollo de actividades contenidas en la guía de aprendizaje, orientadas por el contenido del Diseño Curricular, el contexto y el proyecto formativo. Se ejecutaron un total de 160 horas, distribuidas de la siguiente manera: fichas: Portafolio del instructor mes octubre 2025, fichas: 3215241 Operario en maquinaria industrial y fichas: Fichas cursos complementarios: 3314158 patronaje y escalado industrial, y ficha: 3358732 técnicas de pinturas de tela,Ficha:3240567 Auxiliar en procesos textiles técnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas ficha: 3351827	Gestión formación profesional presencial, aplicativo TERRITORIUMy listado de asistencia aprendices.

4	Garantizar la actualizaciónde los contenidos y uso de tecnologías, en las fases o módulos en los cuales se desarrollalaformacióndelos Aprendices. (Seguimiento a programa de formación).	Actualización insumos pedagógicos: Guías de Aprendizaje integradas	Portafolio del instructor mes octub re 2025, fichas: 3215241 Operario en maquinaria industrial y fichas: Fichas cursos complementarios: 3314158 patronaje y escalado industrial, y ficha: 3358732 técnicas de pinturas de tela,Ficha:3240567 Auxiliar en procesos textiles técnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas ficha: 3351827

5	. Reportar en el Sistema de GestiónAcadémicaAplicativo	Brindarorientaciónalos aprendices en cada uno	portafolio del instructor mes

	SOFIAPLUS en un plazo máximo de 2 días, todas las actividades que de acuerdo con los procesos que son de su responsabilidad, garanticen la calidad de la formación y su coherencia en el proceso formativo, tales como: registro de los juicios evaluativos, creación y asocio de aprendices a las rutas de aprendizaje, informe de novedades.	de los programas de formación asignados por la coordinación académica. Gestión de juicios evaluativos en los tiempos establecidos. Se hace uso de los formatos establecidosEnelSistema de Gestión de Calidad para cada uno de los procedimientos inherentes a la prestación del servicio.	de octubre Portafolio del instructor mes octub re 2025, fichas: 3215241 Operario en maquinaria industrial y fichas: Fichas cursos complementarios: 3314158 patronaje y escalado industrial, y ficha: 3358732 técnicas de pinturas de tela,Ficha:3240567 Auxiliar en procesos textiles técnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas ficha: 3351827
6	Aplicar el Reglamento del Aprendiz Sena y presentar los informesysoportesrespectivos a la Coordinación Académica del Centro de Formación cuando se asignen acciones relacionadas y se presenten novedades con el desempeño de los aprendices.	Las actividades de tipo académico y de convivencia que se desarrollanestánalineadas al reglamento y Manualde convivencia, con el fin de cumplir metas y objetivos de aprendizaje.	No se presentaron novedades,durante el mes objeto de cobro.

7	Cumplir y hacer cumplir los protocolos, normas, reglamentoseinstrucciones de uso de los ambientes de formación y reglamentos e instrucciones del Sistema de Gestión de la Seguridad y Salud en el Trabajo. SG-SST. Asícomo el aseo y el cuidado de los equiposy elementos quehacen parte de estos reportando novedades al inicio de la formación y cada vez que se requiera utilizando el formato "verificación de condicionesde ambiente de aprendizaje" o el establecido por la institución durante la vigencia.	Seguimiento del protocolo de Bioseguridad del Centro de Tecnologías	No se presentan novedades que requieran reportasen.

8	Presentar y entregar a la supervisión de contratos los informes mensuales de ejecución sobre lasactividades realizadas, novedades o inconvenientes que se presentendurante laejecución del contrato; con los soportes correspondientes, y atender oportunamente todos los demásrequerimientos solicitados.	Informe mensual de ejecución, reporte deserciones avance de los programas de formación, deacuerdoa la asignación de coordinaciónacadémica.	Portafolio del instructor mes octub re 2025, fichas: 3215241 Operario en maquinaria industrial y fichas: Fichas cursos complementarios: 3314158 patronaje y escalado industrial, y ficha: 3358732 técnicas de pinturas de tela,Ficha:3240567 Auxiliar en procesos textiles técnico en elaboración de prendas de vestir sobre medidas ficha: 3351827
9	Informar en un plazo máximo de dos (2) días a Gestión Educativa y a la Coordinación Académica las novedades que le sean reportadas por los aprendices tales como: corrección de nombres y/o apellidos,cambio denúmero de documento u otras que se puedan presentar en el desarrollo del programade formación.	No se reportaron novedadesduranteelmes objeto de cobro	No se reportaron novedadesduranteel mesobjeto de cobro.
10	Desarrollar todas sus obligacionescontractuales conforme los procesos, procedimientos,guíasy formatos del SIGA.	Desarrollo de la formación en cada uno de los programas asignados, de acuerdoalaunidad técnica.	portafolio del instructor mes de agosto de 2025, guías de aprendizaje, plan de trabajo, planeación pedagógica.

11	Participar en las actividades anexas a la formación, tales como: actualización, elaboración y análisis de normas sectoriales de competencia laboral, diseño y desarrollo curricular, procesos de investigación aplicada SENNOVA y/o documentación de programas para registro calificado; cuando sean requeridos desde la coordinación de formación profesionalintegraly lasdemás coordinaciones, por su calidad	Se atiende a todas las actividadesconvocadaspor las coordinaciones y expertos de áreas específicas	Listado de asistencia Googledriveyenactas de participación de reuniones.

	de expertostécnicos enunárea específica.		
12	Participación en las capacitaciones programadas por el Centro de formaciónola institución en aras del fortalecimiento de las competencias pedagógicas y didácticas que redunden en beneficio de la formación profesional integral.	Se atiende a todas las actividadesconvocadas.	Listado de asistencia Googledriveyenactas de participación de reuniones
13	. Presentar o gestionar la certificaciónenlasnormasde competencia "Orientar procesos formativos presenciales con base en los planes de formación concertados" y/o "Orientar procesos formativos en la modalidadadistancia conbase en los planes de estudio", cuando al momento de contratación, no se cuentecon ellas dentro del 1er semestre 2025.	No se han presentan los certificadossolicitados, no se ha realizado el curso.	Cuando se realice el curso se subirá el certificado alSecop2
14	Lasdemásrelacionadasconel objeto del contrato.	Se cumple coneldesarrollo de las actividades relacionadas al objeto de trabajo.	Portafolio del instructor mes de octubre de 2025

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	NoDELAORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHA DE DESPLAZAMIENTO INICIAL	FECHA DE DESPLAZAMIENTO FINAL
1.	125025	LA PAILA	02/09/2025	02/09/2025
2.	125025	LA PAILA	09/09/2025	09/09/2025
3.	125025	LA PAILA	16/09/2025	16/09/2025
4.	125025	LA PAILA	23/09/2025	23/09/2025

Nota 1: Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No.1076527324 de la planilla, simple y SEPTIEMBRE . (Decreto Ley 2106 de 2019 – "Decreto Ley Antitrámites")

Evidenciasen(xx)folios

Cordialmente,



Firma

MonicaMarinFranklin
Contratista
C.C. No. 52.418.009 de Bogotá

Recibí a satisfacción:

Firma

Tito Fernel Bermúdez Botello
Supervisor(a) Contrato. CO1.PCCNTR.7445511 de2025
Coordinador Académico